

## Perfil del puesto

Auxiliar en mantenimiento y administración escolar

## Nombre de la empresa

Instituto de Compuinglés de Oriente

Calle Reforma #330, Col. Centro

## Datos de contacto

Lic. Oscar Gutiérrez Márquez

Tel. 222 339 6236

## Requisitos

Estudiantes o pasantes de Ing. En Software o Lic. Sistemas Computacionales;

- Recién egresado
- Estudiante de últimos semestres

## Actividades

- Apoyo administrativo en oficina
- Mantener laboratorios de cómputo en correcto funcionamiento
- Apoyo instantáneo en incidencias de equipos de cómputo en aula
- Evaluación a procesos académicos

## Ofrecemos

Se ofrecen \$6,500.00 pesos mensuales netos (pago quincenal)

Oportunidad de crecimiento a corto plazo