

Perfil del puesto

Desarrollador (a) Web

Nombre de la empresa

RedGPS

Datos de contacto

Fernanda Yamili Olvera Méndez

Human Resources Generalist

folvera@redgps.com

Requisitos

- Formación académica:
- Cualquier Ingeniería o Licenciatura en Sistemas y afines (puede ser trunca).
- Al menos 1 año de experiencia en desarrollo web con PHP orientado a objetos.
- Habilidad de ejecutar varias tareas a la vez.
- Pensamiento crítico y habilidad para resolución de problemas.
- Detallista y con buen ojo para encontrar bugs.
- Trabajo en equipo y excelente comunicación

Con conocimientos de:

- PHP (indispensable)
- NodeJS (opcional)
- Javascript
- JQuery
- HTML
- CSS
- GIT
- Webservices, API
- Bases de Datos MySQL
- Sistema Operativo Linux
- Test Unitarios

Para trabajar en Puebla.

Actividades

- Analizar, diseñar, desarrollar y estructurar aplicaciones nativas o híbridas.
- Establecer la visión y alcance del sistema a desarrollar, planificar las actividades y supervisar hasta finalizar el proyecto.

- Investigar e implementar nuevos códigos, lenguajes para mejorar el funcionamiento de los desarrollos.
- Cumplir la planificación del desarrollo asignado en los tiempos establecidos.
- Ejecutar y realizar las pruebas de validación y depuración de programas y módulos que sean necesarios a efecto de detectar y corregir inconsistencias en ellos y proceder a implementar.
- Proporcionar asesoría a los usuarios sobre la operación y función de los sistemas, a efecto de incrementar la eficiencia y la productividad mediante el uso adecuado del tiempo.
- Optimizar y planificar los recursos para el desarrollo de los sistemas.
- Controlar y llevar un registro sistemático de fallas en sistemas puestos en producción, así como analizar las causas y acciones a seguir para su corrección.
- Verificar el 100% del funcionamiento del sistema productivo y demás desarrollos en Demo.
- Realizar el mantenimiento de las actualizaciones de los sistemas existentes.
- Usar el GIT de una manera correcta para mantener el versionado de los proyectos.
- Organizar el trabajo y documentar las tareas o trabajos realizados.
- Cumplir con cualquier actividad que dentro de la naturaleza de su cargo solicitará su jefe inmediato.

Ofrecemos

Tiempo completo 8:00 am a 18:00 hrs de Lunes a viernes.

- Salario con base en experiencia
- Fecha de inicio prevista: Inmediata
- Prestaciones de ley