





## ***¡Lleva tus habilidades en Excel al siguiente nivel!***

Este curso está diseñado para quienes ya tienen conocimientos básicos de Excel y desean mejorar su productividad. Este curso te permitirá optimizar tareas, analizar datos de manera eficiente y automatizar procesos.

### **Dirigido a:**

Estudiantes, profesionales y emprendedores con conocimientos básicos de Excel que buscan mejorar su desempeño y organizar mejor sus datos con funciones y herramientas más avanzadas.

### **Objetivo del curso:**

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de manejar funciones intermedias, validación de datos y búsqueda, tablas dinámicas y la importación/exportación de información para optimizar tu flujo de trabajo. Además, podrán generar reportes visuales que faciliten la toma de decisiones.

### **Habilidades que desarrollarás**

- Dominio de funciones intermedias de Excel.
- Aplicación de validación de datos y búsqueda avanzada.
- Creación y personalización de tablas dinámicas.
- Organización de libros de trabajo en entornos colaborativos.
- Importación y exportación de datos entre diferentes programas.

# TEMARIO

## 1. Fundamentos de Fórmulas y Formato

- Referencias relativas y absolutas.
- Funciones básicas: suma, resta, promedio, porcentaje, fechas y horas.
- Funciones avanzadas de suma, conteo y lógica.
- Uso de formato condicional.
- Ordenamiento y filtrado de datos.

- **Proyecto aplicado:** Diseñar una tabla con formato condicional que resalte valores por encima o debajo del promedio, aplicando fórmulas de conteo y lógica.

## 2. Trabajo con Funciones de Texto

- Función CONCAT y sus aplicaciones.
- Funciones de texto.
- Eliminación de espacios.
- Creación de códigos y campos de ID.

- **Proyecto aplicado:** Crear una tabla que estandarice nombres completos en un listado, con ordenamiento y filtro personalizado.

## 3. Funciones de Validación, Búsqueda y Gestión del Libro

- Validación de datos.
- Funciones de búsqueda.
- Diseño de paneles de búsqueda.
- Filtros avanzados y consolidación de tablas.
- Libros y hojas de cálculo colaborativos.
- Protección de hojas y celdas.

- **Proyecto aplicado:** Diseño de un panel de búsqueda con reglas de validación y envío de archivo para trabajo colaborativo.

## 4. Tablas Dinámicas Avanzadas

- Formato y configuración avanzada de tablas dinámicas.
- Aplicación de filtros y segmentación de datos.
- Creación de gráficos de tabla dinámica.
- Uso de campos calculados y escalas de tiempo.

- **Proyecto aplicado:** Crear un libro con tres tablas dinámicas configuradas con segmentación y gráficos avanzados.

## 5. Importación y Exportación de Datos

- Uso del asistente de importación de texto.
- Conexiones.
- Importación desde Word, Access y otros programas.
- Exportación de libros.

- **Proyecto aplicado:** Realizar la importación de un archivo a otro y generar un archivo compatible con bases de datos externas.